



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

19 декабря 2022 й.

№ 489

19 декабря 2022 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций муниципального района Хайбуллинский район в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 3105 от 08 декабря 2023 года, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях республики Башкортостан в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

08 февраля 2023 года;
15 марта 2023 года;
15 мая 2023 года.

2. Организовать начало проведения итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.
3. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника - 15 минут. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на дополнительные мероприятия (инструктаж участника итогового собеседования, заполнение им регистрационных сведений и др.)
4. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, как на подготовку к ответам, так и ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ).
5. Определить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для получения положительного результата «зачет», в соответствии с утверждённым Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерством) критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 1).
6. Определить минимальное количество баллов, необходимое для получения положительного результата «зачет» участниками итогового собеседования с ОВЗ, детьми - инвалидами и инвалидами, в соответствии с утверждённым Министерством критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку (приложение 2).
7. Определить местом для хранения работ итогового собеседования кабинет №19 МКУ Управление образования МР Хайбуллинский район.
8. Провести итоговое собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.
9. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
10. Обеспечить доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории черновиков для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 07 февраля 2023 года;

не позднее 14 марта 2023 года;

не позднее 12 мая 2023 года.

11. Обеспечить доставку в РЦОИ бланков итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования и специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 13 февраля 2023 года;

не позднее 20 марта 2023 года;

не позднее 22 мая 2023 года.

12. Утвердить состав наблюдателей из числа представителей МКУ Управление образования при проведении итогового собеседования в общеобразовательных организациях (приложение 4).

12. Кинзябулатовой М.А., муниципальному координатору ГИА, обеспечить:

12.1. Проведение итогового собеседования в соответствии с установленным Порядком.

12.2. Информирование о порядке проведения итогового собеседования путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» 8 (34758) 2-17-64.

12.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

13. Маннановой В.Ф., заведующей ОПИ МКУ Управление образования, обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе:

13.1. Организацию информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения итогового собеседования через общеобразовательные организации, путём взаимодействия со средствами массовой информации, телефоны «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте МКУ Управление образования.

13.2. Тиражирование списков участников итогового собеседования (для регистрации участников и распределения их по аудиториям), ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), специализированных черновиков экспертов для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования.

13.3. Сканирование и отправку бланков итогового собеседования по защищённому каналу связи в день проведения в случае использования удалённой станции сканирования.

13.4. Безопасное хранение копий аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2024 года.

13.5. Консультирование технических специалистов школ по использованию программного обеспечения (станция записи и прослушивания) для проведения итогового собеседования.

14. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

14.1. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

14.2. Приём и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

14.3. Организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком (Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового собеседования).

14.4. Формирование составов комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования.

14.5. Готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования.

14.6. Порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования. (приложение 3).

14.7. Техническую поддержку проведения итогового собеседования.

14.8. Своевременную доставку бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования (ИС-1), ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-2) в МКУ Управление образования (в день проведения итогового собеседования после завершения работы).

14.9. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

14.10. Обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2024 года.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Ф. Байчурин

Состав наблюдателей при проведении тренировочного экзамена
в форме ОГЭ для обучающихся 9-х классов
в МР Хайбуллинский район Республики Башкортостан

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО наблюдателя (полностью)	Место работы (указать сокращенное официальное наименование), должность
1.	МАОУ СОШ №1 с. Акъяр	Карабаев Ильгиз Рафикович	Специалист ООАР МКУ Управление образования
2.	МАОУ СОШ №2 с. Акъяр	Кинзябулатова Миннегуль Авхадиевна	Специалист ООАР МКУ Управление образования
3.	МБОУ СОШ с. Большеабишево	Алибаева Сюмбель Рафаэловна	Методист МКУ Управление образования
4.	МАОУ СОШ с. Бурибай	Ильясова Рамзия Хурматовна	Заведующий МО МКУ Управление образования
5.	МБОУ СОШ с. Ивановка	Маннанова Венера Фаизовна	Заведующий ОПИ МКУ Управление образования
6.	МОБУ СОШ с. Макан	Алибаева Эльвира Ишкильдиевна	Методист МКУ Управление образования
7.	МОБУ СОШ д. Мамбетово	Рахметов Замир Хамзович	Методист МКУ Управление образования
8.	МОБУ СОШ с. Новый Зирган	Крымгужина Диля Хайбяновна	Методист МКУ Управление образования
9.	МБОУ СОШ с. Подольск	Давлетбердин Рустам Насырьянович	Руководитель ООАР МКУ, Управление образования
10.	МОБУ СОШ с. Самарское	Давлетбердин Рустам Насырьянович	Руководитель ООАР МКУ Управление образования
11.	МБОУ СОШ с. Татыр-Узяк	Байчурин Салават Факилович	Начальник МКУ Управление образования
12.	МБОУ СОШ с. Уфимский	Маннанова Венера Фаизовна	Заведующий ОПИ МКУ Управление образования
13.	МБОУ СОШ с. Целинное	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист МКУ Управление образования
14.	МОБУ СОШ д. Янтышево	Крымгужина Диля Хайбяновна	Методист МКУ Управление образования
15.	МОБУ ООШ д. Галиахметово	Нарбутин Айрат Зуфарович	Методист МКУ Управление образования

16.	МОБУ ООШ с.Степной	Лазарева Елена Викторовна	Методист МКУ Управление образования
17.	МОБУ ООШ с. Антинган	Супанова Зульфия Гайнулловна	Методист МКУ Управление образования

Доступность информации

1. Сведения о документе (идентификатор)

Наименование документа	Об организации проведения открытого собрания с русскоязычными 5-9 классами общеобразовательной организации муниципалитета района Ха. Буланский район в 2023 году и определении кандидатур на должность члена Совета Базиса на этапе исследования этнокультурных традиций.
Ф.И.О. инициатора	Кинзибулатов М.А.
Дата подписания документа	19.12.2022 г.
Регистрационный номер дела	428

2. Составление (подписание) документа

Должность	Ф.И.О.	Подпись, дата	Значение
Руководитель ООШ	Давлетбаева Р.Н.		
	Мамбетов С.А.		
	Ильясов Р.Х.		
	Мамбетов И.Ф.		

Начальник

С.Ф. Байбурин